

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI FABRIANO**

UFFICIO ARTIGIANATO

La presente scheda dovrà essere presentata al protocollo del Comune di Fabriano entro il 31/01/2010 (ex Reg. Comunale in materia - Art. 10 punto 3).

SCHEDA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

| n. | cognome e nome | data di assunzione | in servizio (1) | Riduzione orario Nuovo orario (2) | Residuo orario Decorrenza (3) | Data dimissioni | Licenziamento | note |
|-----------|-----------------------|---------------------------|------------------------|--|--|------------------------|----------------------|-------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

- 1) Contrassegnare con la **X** se il soggetto è alle dipendenze dell'impresa alla data della dichiarazione.
- 2) Nel caso di riduzione dell'orario di lavoro settimanale rispetto a quello previsto all'atto dell'assunzione, indicare il nuovo orario;
- 3) Indicare la data nella quale è avvenuta la riduzione dell'orario.

l sottoscritt _____, nat_ a _____ il _____,
residente a _____ in via/fraz. _____ n. __, in
qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa artigiana denominata
_____, avente sede legale nel Comune di Fabriano in via/fraz.
_____ n. __, in relazione alla domanda di contributo per la difesa
dell'occupazione presentata al protocollo di questo Comune in data _____,

dichiara

che i dipendenti a tempo indeterminato **alla data del 01/01/2009** sono n. _____ e che i dati forniti nella presente scheda risultano veritieri.

Fabriano, _____

.....
firma